

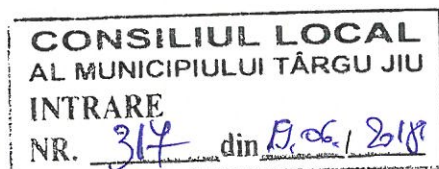


Primăria Municipiului Târgu Jiu



Bd. Constantin Brâncuși nr.19, Tg-Jiu, Județul Gorj, România
Tel. 40.53.213317, Fax. 40.53.214878, www.targujiu.ro, e-mail: primaria.targujiu@xnet.ro

Nr. 25504 din 19.06 2018



APROB,
Primar,
Marcel Laurențiu Romanescu



INFORMARE PRIVIND ACTIVITATEA SERVICIULUI URBANISM ÎN PERIOADA 31.05.2017 – 31.05.2018

Activitatea Serviciului Urbanism , operațională, integratoare și normativă , a avut ca obiective principale:

- îmbunătățirea condițiilor de viață prin eliminarea disfuncționalităților, asigurarea accesului la infrastructuri, servicii publice și locuințe convenabile pentru toți locuitorii;
- dezvoltarea economică și social echilibrată a municipiului;
- utilizarea eficientă a terenurilor, în acord cu funcțiunile urbanistice adecvate, extinderea controlată a zonelor construite;
- protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural construit și natural;
- asigurarea calității cadrului construit, amenajat și plantat.

Ca obiecte ale activității acestui serviciu putem enumera:

- constituirea, întreținerea, extinderea și dezvoltarea bazei de date urbane și teritoriale;

- gestionarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

- asigurarea respectării prevederilor cuprinse în documentațiile de urbanism aprobate, pentru realizarea programului de dezvoltare urbanistică a localității.

Structura noastră de specialitate a îndeplinit următoarele atribuții principale:

- a convocat și asigurat dezbaterile lucrărilor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;

- a întocmit, verificat din punct de vedere tehnic și propus emiterea avizelor de oportunitate, a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;

- a urmărit punerea în aplicare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

- a asigurat gestionarea, evidența și actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;

- a organizat și coordonat constituirea și dezvoltarea bazelor de date urbane;

- a coordonat și asigurat informarea publică și procesul de dezbatere și consultare a publicului în vederea promovării documentațiilor aflate în gestiunea sa.

În același timp, structura noastră de specialitate a îndeplinit următoarele atribuții de specialitate:

- a determinat reglementările din documentațiile de urbanism, referitoare la imobilul pentru care se solicită certificatul de urbanism;

- a analizat compatibilitatea scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice;

- a formulat condițiile și restricțiile specifice amplasamentului, obligatorii pentru proiectarea investiției;

- a stabilit în conformitate cu prevederile legale, avizele, acordurile, precum și a unor eventuale studii de specialitate necesare autorizării;

- a verificat existența documentului de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism;

- a redactat și emis certificate de urbanism;

- a verificat conținutul documentelor (documentațiilor) depuse, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării;
- a verificat modul în care au fost preluate în cadrul documentației tehnice - D.T. condițiile din avizele și acordurile obținute în prealabil de solicitant, inclusiv cele cuprinse în punctul de vedere/actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului;
- a verificat conținutul documentelor (documentațiilor) depuse, sub aspectul încadrării soluțiilor propuse în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate și ale certificatului de urbanism;
- a redactat și prezentat spre semnare autorizațiile de construire/desființare;
- la finalizarea lucrărilor de construcții autorizate a regularizat taxele legale în funcție de valoarea finală a investiției;
- a comunicat ISC valoarea finală a investiției.

Documentația necesară pentru "Actualizarea Planului Urbanistic General" , fiind în prezent nedefinitivată prin avize/acorduri, va fi necesară parcurgerea perioadei de avizare în condițiile modificării legislației în domeniu . Prin aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism (Ordinul 233/2016) se schimbă conținutul documentației de PUG, ceea ce determină o modificare a documentației elaborate anterior. În acest sens s-a colaborat permanent cu furnizorii de utilități , s-au centralizat documentațiile de urbanism tip PUZ, PUD,.

S-au făcut eforturi pentru reducerea termenului de rezolvare a documentațiilor și a altor solicitări sau adrese depuse de cetățeni.

Astfel, în această perioadă, urmare a solicitărilor persoanelor fizice sau juridice, pe baza analizei documentațiilor primite, pe linie de urbanism și urmare a constatării îndeplinirii tuturor cerințelor și condițiilor impuse, s-au redactat:

- 867 autorizații de construire;
- 1487 certificate de urbanism;
- 2392 certificate de nomenclatură stradală;
- 74 autorizații de branșament;

- 278 procese verbale de recepție;
- 4639 răspunsuri la adrese și scrisori.

În cadrul serviciului au fost soluționate 7031 adrese și petiții (autorizații de construire, certificate de urbanism, certificate de nomenclatură stradală, certificate constatatoare, procese verbale de recepție, planuri urbanistice zonale și altele).

Pe linia respectării disciplinei în construcții, s-a colaborat cu Poliția Locală, efectuându-se controale în teren și s-au constatat unele abateri de la legislația în vigoare, concretizate în întocmirea proceselor verbale de contravenție.

S-a colaborat în permanență cu Comisia Zonală a Monumentelor Istorice pentru întocmirea, avizarea, aprobarea și eliberarea documentațiilor de urbanism.

Lunar și trimestrial au fost întocmite și înaintate la Direcția de Statistică rapoarte cu privire la situația autorizațiilor de construire eliberate pe categorii de construcții, iar în această perioadă a fost înaintat raportul statistic cu privire la numărul de locuințe construite și indicii caracteristici ai acestora (suprafața construită, suprafața locuibilă, suprafața utilă, valoare etc.).

Certificatele de urbanism întocmite au fost eliberate având ca scop:

-obținerea autorizațiilor de construire pentru locuințe, spații comerciale, extinderi și modificări de construcții, modificări interioare de apartamente, racorduri și bransamente la rețelele tehnico-edilitare, operațiuni notariale sau cadastrale și altele;

-obținerea autorizațiilor de desființare a diferitelor construcții-locuințe, spații comerciale, anexe gospodărești și altele;

-operațiuni notariale privind circulația imobiliară, atunci când operațiunile respective au avut ca obiect împărțeli ori comasări de parcele solicitate în scopul realizării de lucrări de construcții, precum și constituirea unei servituți de trecere cu privire la un imobil;

-informarea privind regimul juridic, economic și tehnic al unui imobil conform prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate-PUG, PUZ, PUD, potrivit legii pentru toți solicitanții.

S-au făcut deplasări în teren în vederea verificării amplasamentului și stabilirii avizelor necesare pentru obținerea autorizației de construire.

Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor au fost întocmite în urma verificării construcției la fața locului împreună cu comisia de recepție .

Ca urmare a realizării investițiilor titularilor de autorizație de construire a fost regularizat un număr de 278 taxe de autorizatie.

S-a urmărit pe teren stadiul fizic al construcțiilor autorizate și au fost somați 68 titulari de autorizații pentru a solicita proces verbal la terminarea lucrărilor , continuare de lucrări sau prelungirea autorizațiilor de construire (după caz).

S-a lucrat pentru actualizarea registrului electoral, a hărții orașului și s-au verificat neconcordanțele dintre harta orașului , planurile cadastrale și situația din teren.

S-a colaborat permanent cu administratorii și proprietarii rețelelor tehnico-edilitare cu privire la actualizarea bazei de date și a informațiilor cu privire la traseul rețelelor.

S-a urmărit permanent informarea și consultarea publicului în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului ca parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

S-a colaborat permanent cu alte servicii din cadrul Primăriei municipiului Târgu Jiu și alte instituții pentru găsirea unor soluții legale cu privire la problemele cetățenilor, apărute în urma modificărilor legislative (Codul fiscal, Legea 7/1996, legea 10/1995, legea 350/2001 etc).

Tot în această perioadă au avut loc:

- 50 sedințe ale Comisiei consultative în cadrul cărora au fost supuse analizării și discuției cu membrii acestei comisii un număr de 2710 documentații de certificate de urbanism și autorizații de construire.
- 3 ședințe ale Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului în cadrul cărora au fost supuse analizării și discuției un număr de 10 documentații din care :

- 6 studii de oportunitate avand ca scop intocmirea de PUZ-uri pentru construire :

-locuințe: str. 14 Octombrie, str. Luncilor, str.Libertații, str.Marin Preda

- sediu administrative : str. Marin Preda.

- bază sportivă în zona str.Cireșului

- 4 documentații de PUZ pentru :

- construire locuințe : str Frăsinetului, str.Libertații, str.Panduri

Viceprimar,

Tudor Drăghici Adrian Marcel



Șef Serviciu Urbanism,

Pasăre Ermina

